

Утверждаю  
 Начальник управления  
 социальной защиты населения  
 Октябрьского муниципального района  
 Е. В. Бабенкова  
 «04» декабря 2020 года



**График**  
 проведения плановых проверок Управлением социальной защиты населения  
 подведомственных учреждений в 2021 году

| № /п | Наименование мероприятий   | Срок исполнения | Ответственный за исполнение  | Отметка об исполнении |
|------|--|-----------------|--|-----------------------|
| 1    | <p>Проверка в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения имени Н. Ф. Ратушной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия между отделением социальной помощи семье и детям, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района;</li> <li>- Организация работы по охране труда в учреждении (результаты устранения замечаний, выявленных в 2020 году);</li> <li>- Организация работы отделения помощи семье и детям (по результатам проверок в 2020 году), Проверка личных дел замещающих семей (результаты проведенной реабилитационной работы, заключения предоставленные в УСЗН по каждому ребенку, график посещения и работы с замещающими семьями и т.д.);</li> <li>- План финансово-хозяйственной деятельности, размещение, сроки размещения и согласования. Инвентаризация 2020 года. Основные средства, материальные запасы (постановка, списание, учет, соответствие оборотной ведомости фактическому наличию основных средств в 2020 год);</li> <li>- Проверка организации работы по оформлению приказов по: основной деятельности, отпускам, личному составу (со сроком хранения 5 лет, 50 лет, постоянно);</li> <li>- Организация работы с поставщиками и подрядчиками, подготовка договоров, отчетной документации за 2020 год.</li> </ul> | 1 квартал       | <p>Бабенкова Е. В.</p> <p>Лемегова Н. В.</p> <p>Вологина А. С.</p> <p>Резевич Т. Л.</p><br><p>Моотрий О. П.</p> <p>Коплик Е. В.</p> <p>Малкова И. Ф.</p> <p>Неручева О. П.</p> |                       |
|      | <p>Проверка в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по межведомственному и внутриведомственному взаимодействию социально-правового отделения с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений района;</li> <li>- Организация работы по охране труда в учреждении (результаты устранения замечаний, выявленных в 2020 году);</li> <li>- Организации работы социально-правового отделения (результаты устранения замечаний, выявленных в 2020 году). Проверка личных дел по постинтернатному сопровождению (график посещения и общения с лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результаты проделанной работы, промежуточные срезы, информации на УСЗН по данному направлению, запросы по ЖКУ и другим направлениям, реструктуризация долгов за коммунальные услуги, обучение, устройство на работу и т. д.);</li> </ul>   | 1 квартал       | <p>Бабенкова Е. В.</p> <p>Лемегова Н. В.</p> <p>Резевич Т. Л.</p>  |                       |

|   |  |           |   |  |
|---|--|-----------|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация питания воспитанников (результаты устранения замечаний, выявленных в 2020 году);</li> <li>- Проверка организации работы по оформлению приказов по: основной деятельности, отпускам, личному составу (со сроком хранения 5 лет, 50 лет, постоянно);</li> <li>- План финансово-хозяйственной деятельности, размещение, сроки размещения и согласования. Инвентаризация 2019 года. Основные средства, материальные запасы (постановка и списание в 2020 году, результаты устранения замечаний ревизии и проверок в 2019 году).</li> </ul>  |           | <p>Вологина А. С.<br/>Малкова И. Ф.</p> <p>Мотрий О. П.<br/>Коплик Е. В.</p>  |  |
| 3 | <p>Проверка в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения имени Н. Ф. Ратушной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовая документация по направлению «Гражданская оборона и ЧС»;</li> <li>- Отделение дневного пребывания (полустационарная форма социального обслуживания) – за 2020 год;</li> <li>- Организация делопроизводства и кадровый учет (личные дела, трудовые книжки, планирование повышения квалификации, подготовки, переподготовки сотрудников учреждения. ВУС учет – по результатам проверок 2020 года). Проверка ведения карточек Т2;</li> <li>- Инвентаризация кассовых операций. Приходные и расходные операции. Наличие денежных средств в соответствии с лимитом кассы. Законность проведенных операций и их оформление;</li> <li>- Организация работы с поставщиками и подрядчиками, подготовка договоров, отчетной документации за 2020 год;</li> <li>- Проверка личных дел по оформлению единовременного социального пособия (личные дела, сроки подачи заявления, принятия решений и выплаты, журнал регистрации и т.д.).</li> </ul>        | 2 квартал | <p>Бабенкова Е. В.<br/>Лемегова Н. В.</p> <p>Малкова И. Ф.</p> <p>Мотрий О. П.<br/>Коплик Е. В.<br/>Неручева О. П.</p> <p>Герман Т. О.</p>                  |  |
| 4 | <p>Проверка в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовая документация по направлению «Гражданская оборона и ЧС».</li> <li>- Организации работы отделения социальной диагностики и реабилитации (результаты устранения замечаний, выявленных в 2020 году);</li> <li>- Организация межведомственной работы учреждения с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района (планирование, профилактика самовольных уходов и т.д.);</li> <li>- Организация питания воспитанников;</li> <li>- Организация делопроизводства и кадровый учет (проверка устранения замечаний по результатам проверки 2020 года, планирование повышения квалификации, подготовки, переподготовка работников учреждения. ВУС учет – по результатам проверок 2020 года). Проверка ведения карточек Т2;</li> <li>- Мягкий инвентарь, материалы (проверка результатов устранения замечаний за 2020 год);</li> <li>- Личные дела получателей льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг.</li> </ul> | 2 квартал | <p>Бабенкова Е. В.<br/>Лемегова Н. В.</p> <p>Вологина А. С.</p> <p>Резевич Т. Л.<br/>Малкова И.Ф.</p> <p>Мотрий О. П.<br/>Коплик Е. В.<br/>Герман Т. О.</p> |  |
| 5 | <p>Проверка в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения имени Н. Ф. Ратушной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы в отделении социального обслуживания на дому № 1, № 2, № 3 выборочно. Выездная проверка 3 территории;</li> <li>- Проверка начисления заработной платы согласно Положения об оплате труда и премирования сотрудников учреждения (протоколы, решения, выписки, ведение журнала, начисление сотрудникам и руководителю учреждения заработной платы и т. д. в 2020 году);</li> <li>- Проверка своевременности составления и оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам (при повышении заработной платы, изменении фамилии, СИЗам и т.д.)</li> </ul>   | 3 квартал | <p>Бабенкова Е. В.<br/>Лемегова Н. В.<br/>Мотрий О. П.<br/>Ковалькова Н. Ю.<br/>Малкова И. Ф.</p>   |  |

|   |  |           |   |  |
|---|--|-----------|---|--|
| 6 | <p>Проверка в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовая документация по пожарной безопасности в учреждения (результаты устранения замечаний выявленных в 2020 году);</li> <li>- Организация работы и делопроизводства в отделениях учреждения: социально-правового, социальной диагностики и реабилитации, дневного пребывания, приемно-диагностического отделения (ведение журналов, техническая учеба, обновление законодательства, контроль и помощь работникам по исполнению должностных обязанностей);</li> <li>- Проверка медицинских книжек;</li> <li>- Организация питания воспитанников;</li> <li>- Организация работы питания (бухгалтерия, диетсестра, кладовщик, повар - выборочно 2020- 2021 гг.);</li> <li>- Проверка начисления заработной платы согласно Положения об оплате труда и премирования работников учреждения (протоколы, решения, выписки, ведение журнала, начисление работникам и руководителю учреждения заработной платы и т. д. в 2020 году);</li> <li>- Проверка своевременности составления и оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам (при повышении заработной платы, изменении фамилии, СИЗам и т.д.)</li> </ul> | 3 квартал | <p>Бабенкова Е. В.<br/>Лемегова Н. В.</p> <p>Вологина А. С.<br/>Резевич Т. Л.<br/>Мотрий О. П.<br/>Коплик Е. В.<br/>Ковалькова Н. Ю.</p> <p>Малкова И. Ф.</p>                       |  |
| 7 | <p>Проверка в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения имени Н. Ф. Ратушной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение муниципального задания за 2020 год;</li> <li>- Организация работы отделения срочного социального обслуживания;</li> <li>- Санаторно-курортное оздоровление, оздоровление в стационарных загородных лагерях, ЧОЦСЗ «Семья», Кусинском социально-реабилитационном центре на смене «Мать и дитя» (результаты устранения замечаний по итогам 2020 года). Формирование и ведение личных дел по данным направлениям за 2021 год;</li> <li>- Расчеты с поставщиками и подрядчиками (своевременность составления и проведения оплаты по срокам и др);</li> <li>- ЭПК, списание за 5 лет (акты), нормативно-правовая документация (результаты устранения замечаний по итогам проверок 2020 года);;</li> <li>- Организация работы по направлению антитеррористической защищенности учреждения;</li> <li>- Организация информационной открытости учреждения, официальный сайт учреждения. Рейтинговые показатели учреждения по итогам 2020 года (планирование, исполнение, наличие на сайте нового опроса и подведение итогов за предыдущий период).</li> </ul>   | 4 квартал | <p>Бабенкова Е. В.<br/>Лемегова Н. В.<br/>Вологина А.С.<br/>Трубникова Н. С.</p> <p>Мотрий О. П.<br/>Коплик Е. В.<br/>Малкова И. Ф.</p> <p>Бабенкова Е. В.<br/>Агейченков А. В.</p> |  |
| 8 | <p>Проверка в МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение муниципального задания за 2020 год;</li> <li>- Номенклатура дел учреждения, отделений;</li> <li>- Организация питания воспитанников;</li> <li>- Расчеты с поставщиками и подрядчиками (своевременность составления и проведения оплаты по срокам и др);</li> <li>- ЭПК, списание за 5 лет (акты), нормативно-правовая документация (результаты устранения замечаний по итогам проверок 2020 года);</li> <li>- Организация работы по антитеррористической защищенности учреждения;</li> </ul>  | 4 квартал | <p>Бабенкова Е. В.<br/>Лемегова Н. В.<br/>Вологина А. С.<br/>Резевич Т. Л.<br/>Мотрий О. П.<br/>Коплик Е. В.<br/>Малкова И. Ф.</p> <p>Бабенкова Е. В.</p>                           |  |

- Организация информационной открытости учреждения, официальный сайт учреждения. Рейтинговые показатели учреждения по итогам 2020 года (планирование, исполнение, наличие на сайте нового опроса и подведение итогов за предыдущий период).


Агейченков А. В.

Ознакомлены:

Директор МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной»

  
Е. В. Разорвина  
«04» декабря 2020 года

Директор МКУСО СРЦ «Надежда»

  
Е. П. Гасс  
«04» декабря 2020 года